

Handlingsplan vid
kris- våld -hot
situationer

Börje skola
Uppsala

Rektor Sakarias Åkerman 018 – 727 78 86

Skolchef Lotta Åkerman 018 - 727 53 02

2016-09-30

Innehåll

Telefonlista	3
Allmänna råd vid kris- eller katastrofsituation - Krisgruppen och dess uppgift - Akuta åtgärder på olycksplatsen -PM för skolans personal	4
Hur når vi målsmän och personalens anhöriga under dagtid?	5
Akuta åtgärder vid olycka	6
Hot, våld eller misshandel	7
Brand och Bombhot	8
Dödsfall – elev	9-10
Dödsfall – personal	11
Elev som mister anhörig	12
Olyckor i samband med resor och annan verksamhet utanför skolan	13
Vid allvarlig sjukdom	14
Rektors eller delegerads ansvar vid oförutsedd händelse	15
Funktioner inom rektorsområdet	16
Allmän information vid kris	17
Debriefing	18
Bilaga 1: Lägesbeskrivning	19
Bilaga 2: Telefonsamtal och besök	20
Bilaga 3: Brevmall om tragisk händelse	21
Bilaga 4: Alexander Berg, åk 5	
Bilaga 5: Agaton Hartikainen, åk 3	
Bilaga 6: Wilma Kalldin, åk 4	
Bilaga 7: Leia Lindberg, åk 5	
Bilaga 8: Rasmus Lindberg, åk 1	
Bilaga 9: Hilma Millbert, åk 5	
Bilaga 10: Philip Nilsson, åk 4	
Bilaga 11: Noel Prosell Gustafson, åk 3	
Bilaga 12: Isak Österman, åk 2	

Telefonlista

Börje skola expedition	018-727 78 85
Rektor Börje skola.....	018-727 78 86
Skolpsykolog.....	/ 018-727 48 74
Skolsköterska.....	018-727 53 56
Posom-gruppen (Kommunens krisgrupp).....	vx 018-727 00 00
Previa (Kommunhälsan).....	vx 018-68 54 00

Larm

Larm i nödsituation **112**

Ambulans (även flygambulans och helikopter) i icke brådskande fall.....	018-13 93 30
Brandkår i icke brådskande fall.....	018-727 30 00
Polis i icke brådskande fall.....	114 14
Mottagningsenheten/socialtjänsten.....	018-727 52 30
Socialjour, vardag kl 16-01, sön o helgdag kl 14-01.....	018-15 00 00
Tolk- och översättningservice i samband med SOS Alarm 112	018-727 70 90

Barnombudsmannen, mån-fre kl 8-16..... 018-69 44 99
[uppsala@dinbarnombudsman.nu](mailto: uppsala@dinbarnombudsman.nu)

Förgiftning

Akutförgiftning.....	112
Icke brådskande giftinformation.....	08 - 33 12 31
Akademiska sjukhuset Hela dygnet, vxl.....	018- 611 00 00
Barnakutmottagningen.....	018- 611 58 37
Sjukvårdsrådgivningen, dygnet runt.....	1177
Tandskador.....	018-611 63 50
Folktandvårdens akuttandvårdsklinik.....	1177

Psykiatriska jourmottagningen

Kontaktuppgifter

Vuxna.....	018- 611 25 00
Barn och ungdom (BUP).....	018- 611 25 29
Uppsala taxi,	018- 100 000
Taxi kurir.....	018- 12 34 56
Taxi 020 Uppsala.....	020- 20 20 20

Arbetsmiljöverket/ Arbetsmiljöinspektionen i Stockholm 08-475 01 00

Allmänna råd vid kris- eller katastrofsituation

Krisgruppen

Krisgruppen består av rektor, skolsköterska, skolpsykolog och speciallärare. Vid behov kan ytterligare personer komma att kallas in för att ingå i krisgruppen.

Då någon i verksamheten får kännedom om att en svårare krissituation uppstått tar denne kontakt med rektor eller någon annan i krisgruppen som omedelbart sammankallar krisgruppen.

Krisgruppens uppgift

Krisgruppen aktiveras endast vid större olyckshändelser eller katastrofer som berör skolverksamheten.

Mindre olyckshändelser kan oftast hanteras och bearbetas inom ramen för det sociala nätverket, t ex anhöriga, kamratstöd och arbetskamrater.

Krisgruppens främsta uppgift är att ha en god beredskap för olika krissituationer och att samarbeta med polis, räddningstjänst, socialtjänst och kyrkan.

PM för skolans personal

Den som först får kännedom om något som bedöms vara av vikt för skolans krisgrupp informerar omedelbart rektor. Om du ej kommer i kontakt med denne, fortsätt att söka en av de övriga i skolans krisgrupp.

Ingen annan än rektor, eller någon av denne utsedd person, bör ge information till anställda, elever, föräldrar och utomstående.

Viss information kan ev ges på hemsidan.

Rektor ansvarar för att skolans telefon är bemannad.

Anteckna alla telefonsamtal och besök som rör händelsen och tidpunkt enligt fastställt formulär (Bilaga 2) som alltid ska finnas på expeditionen.

Kopiera formulären innan du lämnar det vidare.

Observera att du inte bör lämna någon information till någon utomstående.

Hur når vi målsmän under dagtid?

Telefonnummer till elevers föräldrar under dagtid finns i personalrummet. Listan är sammanställd från register i ebarn-ungdom. Vid varje höstterminsstart ansvarar rektor för att föräldrarnas arbetstelefonnummer är aktuella enligt formulär. Formulären finns i pärm, i arbetsrummet. Förändringar under läsåret ska snarast meddelas till rektor.

Ansvarig: Rektor

Hur når vi personalens anhöriga?

Expeditionen ska ha information om anhöriga. De anställda ska lämna uppgift till expeditionen om vem de vill ska kontaktas om något inträffar.

Den anställde ansvarar själv för att uppgiften är aktuell. Pärm finns i arbetsrummet.

Rektor påminner redan anställda och ansvarar att ny personal uppger aktuella uppgifter.

Ansvarig: All personal

Akuta åtgärder vid olycka

Hen som är vid olycksplatsen eller först kommer dit ser till att följande utförs:

1. Ge första hjälpen.
2. Tillkalla ambulans – polis – brandkår.
3. Underrätta rektor/ någon i krisgruppen samt expeditionspersonal omedelbart, rektor kontaktar anhöriga.
4. Håll obehöriga borta från olycksplatsen.
5. Trösta och lugna.

Blir någon elev skadad, följer någon vuxen som känner eleven med till sjukhuset.

Efterarbete: Krisgruppen samordnar:

- Informera övrig personal om olycka.
- Ansvarar för vem som tar hand om elevgruppen- vid tillfället och efteråt.

Rutiner vid rapportering av olycksfall/skada hos elev.

- Kontakta vårdnadshavare, informera om olyckshändelsen och hur skolan tagit hand om eleven. Var eleven befinner sig och hur föräldern kan komma i kontakt med eleven.
Eventuell anmälan till försäkringsbolag görs av föräldern själv.

Ansvarig: Berörd personal.

- Fyll i kommunens olycksfallsblankett och lämna omedelbart blanketten till expeditionen.

Ansvarig: Berörd personal.

- Vid allvarig skada där det finns risk för framtida men eller att olyckshändelsen upprepas skall anmälan göras till arbetsmiljöverket omgående. Denna anmälan görs av ansvarig vuxen om inte rektor finns på plats.

Ansvarig: rektor.

- Uppföljning mellan elev (och/eller förälder) samt skolpersonal genomförs snarast efter händelsen. Skolan tar kontakt med hemmet för att följa upp.

Ansvarig: rektor och berörd skolpersonal.

- Analys av olycksfallsrapportering och handlingsplan

Ansvarig: Krisgruppen.

Hot, våld eller misshandel

.... inom skolan

Om personal eller elev hotas ska den som först får vetskap om hotet omedelbart meddela rektor.

Rektor sammankallar de berörda för samtal. Tänkbara personer är utsatt personal/elev, mentor, den hotande, föräldrar, vittnen, elevhälsoteam.

Samtalet ska vara en markering och resultera i ett beslut om åtgärder. Uppföljning ska ske efter ca 2 veckor

Vid hot, våld eller misshandel ska det alltid övervägas om anmälan ska göras till polisen.

I allvarliga fall övervägs alternativa arbetsuppgifter/skolgång.

Ansvarig: Rektor

.... utifrån

- 1) Om personal eller elev hotas ska den som först får vetskap om hotet omedelbart meddela rektor.
- 2) Rektor polisanmäler och sammankallar berörda för samtal.
- 3) Samtalet ska resultera i ett beslut om åtgärder och hur uppföljning ska ske.

Ansvarig: Rektor

Att tänka på:

Behov av läkarvård

Behov av transport och medföljande

Stöd till såväl drabbad som förövare

Skadeanmälan

Anmälan till resp myndigheter(överordnad chef, soc, polis, arbetsmiljöverket)

Informera skolans skyddsombud

Rektor eller delegerad underrättar inblandades anhöriga

Dokumentera händelsen

Vid hot, våld eller misshandel bör saklig information ges, för att förhindra ryktesspridning.

...telefonhot, SMS och mail

Anteckna det som sägs.

Spar allt du får.

Kontakta KIT (kommunikation och IT) tel 0771- 100030

(ange anknyningsnummer till vilket samtalet kommit och tidpunkt)

Polisanmälan samt anmälan till kommunens säkerhetschef, Patric Falk tel 727 1402

Ansvarig: Rektor

Brand

Om skolan drabbas av brand så kan det jämföras med en krissituation. Brand är i första hand en uppgift för räddningstjänsten och polisen, som omedelbart underrättas.

Rektor aktualiserar följande:

Utrymningsplanen gäller.

Ev. underrättelse till föräldrar/vårdnadshavare.

Skolan tar hand om de sociala och psykiska efterverkningarna på samma sätt som när en allvarlig olycka inträffat i skolan.

Uppföljning: utvärdering av utrymningen bör ske i krisgruppen snarast efter händelsen. Rektor sammankallar gruppen.

Ansvarig: Räddningstjänst, polis

Ansvarig på skolan: Rektor

Bombhot

Om skolan blir bombhotad är det viktigt att ta hotet på allvar, men det är inte rektor som ska avgöra äktheten i hotet. Det ska polisen göra.

Rektor kontaktar genast polisen.

Därmed har rektor överlämnat ärendet till polisen. Det är polisen som avgör vad som ska göras men rektor förbereder sig på samma sätt som vid en brandövning och aktualiserar följande:

Utrymningsplanen gäller.

Uppföljning: utvärderingen bör ske i Krisgruppen snarast efter händelsen. Rektor sammankallar gruppen.

Ansvarig: Polisen

Ansvarig på skolan: Rektor

Dödsfall – elev

Om elev avlider i skolan

Ring 112 för att tillkalla läkare och polis.

Efter att läkare konstaterat dödsfall kontaktar rektor polis. Polis lämnar dödsbud.

Rektor inkallar snarast till möte i krisgruppen och fördelar uppgifter.

Krisgruppen inhämtar all tillgänglig information om vad som hänt.

Präst/stödperson kontaktas vid behov.

Krisgruppen beslutar om flaggning på halv stång – vid första lämpliga tillfälle.

Krisgruppen utser den som ska ha kontakt med hemmet.

Rektor och mentor kondolerar familjen inom en vecka.

Information till klassen:

Vid lämplig tidpunkt samlar mentor den drabbade klassen och berättar vad som hänt.

Det bör vara ytterligare en vuxen med.

Vid självmord är det viktigt att inhämta de anhörigas tillåtelse att berätta om dödsorsaken.

Tag god tid för reaktioner och frågor. Våga visa egen sorg, men förlora inte kontrollen. Tänd ljus. Läs en utvald dikt.

Rektor informerar berörda vårdnadshavare. (Se bilaga 3 Brevmall)

Rektor informerar även klasskamrater.

Personer ur Krisgruppen fungerar som stöd för mentor.

Vid behov tillkallas en stödperson utanför personalgruppen.

Krisgruppen utser ansvarig person att inreda en avskild plats för enskilda tankar och andakt.

Minnesstund kan vara av stort värde. Krisgruppen planerar i samarbete med präst/stödperson.

Uppföljning

Om eleverna drabbas svårt – följ dem på raster och under luncher. Försök vara flera vuxna som ger akt på barnens reaktioner och som samtidigt kan stödja varandra. Avsätt lektioner för att prata och göra något särskilt tillsammans. Tänd ljus, läs dikter, kanske en berättelse, rita ett minne, skriv ett brev till den drabbade familjen. Sjung en sång? Elever kan ofta finna egna goda idéer.

Minnesplatsen bör finnas tillgänglig under flera veckor.

Om klassen ska vara med vid begravningen så ska den förberedas noga. Prästen kan komma till klassen och berätta hur begravningen går till.

Rektor ansvarar för att skolan uppmärksammar begravningen med blommor eller annat lämpligt.

Krisgruppen ser till att mentor får eget stöd och hjälp.

Att vara stark och lugn i den här situationen kräver oerhört mycket. Tala med någon på skolan varje dag vid skoldagens slut om hur dagen har varit. Ingen, allra minst den egna klassen är betjänt av att deras mentor inte orkat. De här dagarna är kanske, för en enskild elev, de viktigaste dagarna under hela skoltiden. Låt sorgen ta tid.

Långtidsuppföljning:

Bedöm om någon av eleverna är i behov av långsiktig hjälp.

Låt elevens bänk stå kvar en period.

Ansvarig: Rektor

Dödsfall – personal

Den som först får vetskap om dödsfallet, ringer 112 för ambulans och kontaktar rektor. Efter att läkare konstaterat dödsfall, kontaktar rektor polis. Polis lämnar dödsbud.

Rektor inkallar snarast till möte i krisgruppen.

Krisgruppen inhämtar all tillgänglig information om vad som hänt.

Krisgruppen ansvarar för att personalsamling anordnas på skolan. Om det är mentor som avlider ska klassen meddelas av två lärare som är kända av eleverna i klassen.

Vid självmord är det viktigt att inhämta de anhörigas tillåtelse att berätta om dödsorsaken. Tag god tid för reaktioner och frågor. Våga visa egen sorg, men förlora inte kontrollen. Tänd ljus.

Krisgruppen utser den som ska ha kontakt med hemmet.

Rektor kondolerar familjen med blommor och brev inom en vecka.

Föräldrar/vårdnadshavare i berörda klasser underrättas via en kortfattad skriftlig information, som eleverna får med sig hem. (se bilaga 3.)

Personer ur krisgruppen fungerar som stöd för personal. Vid behov tillkallas en stödperson utanför personalgruppen.

Krisgruppen utser ansvarig person att inreda en avskild plats för enskilda tankar och andakt.

Uppföljning:

Inför begravningen: Rektor frågar de anhöriga om de önskar att arbetskamrater och berörda elever får delta i begravningen. Mentor eller en lärare som är känd för eleverna i klassen informerar om begravningen.

Rektor beslutar om blommor till begravningen och flaggning på halv stång.

Krisgruppen utser ansvarig person att inreda en avskild plats för enskilda tankar och andakt.

Tänk på att det är viktigt med kollegialt stöd och hjälp.

Vid behov tillkallas en stödperson utanför personalgruppen.

Ansvarig: Rektor

Elev som mister nära anhörig

I samband med att skolan underrättas eller fått kännedom om dödsfallet tillfråga mentor eleven/familjen om elevens kamrater kan meddelas.

Rektor och elevens mentor sammankallar berörda lärare.

Krisgruppen sammankallas efter behov.

Information till elevens kamrater:

Det är bäst om man kan tala öppet med klassen om det som hänt. Det kan dock finnas elever som föredrar att man inte nämner något om dödsfallet, vilket är viktigt att man respekterar. Mentor och några andra av klassen kända personer berättar för den berörda klassen om dödsfallet.

Vid anhörigas död genom olycka eller självmord bör man särskilt noga tänka på vad som ska sägas.

Elever som mister nära anhörig mår oftast bäst av att börja skolan så snart som möjligt. Övergången underlättas genom en tidig kontakt mellan skolan och hemmet. När skolan tar initiativ till kontakt visar detta att man bryr sig om det som hänt och vill hjälpa på bästa möjliga sätt.

Det är en fördel om klasskamraterna får reda på vad eleven vill att de ska säga eller göra när han/hon kommer tillbaka.

Rektor och mentor förbereder klasskamraterna på att eleven kan vara känsligare än vanligt och att de därför bör visa extra omtanke.

Rektor kondolerar familjen med blommor och brev inom en vecka.

Uppföljning

Mentor följer upp eleven genom egna iakttagelser och genom samtal med andra lärare.

Var observant på elevens sorgereaktioner.

Skolans elevhälsoteam är viktiga personer i uppföljningsarbetet.

Ansvarig: Mentor och Rektor

Olyckor i samband med resor och annan verksamhet utanför skolan

Den som först får vetskap om olyckan vidtar nödvändiga åtgärder och ringer rektor. Vid akuta åtgärder se s.6.

Bussbolagen som kör skoskjuts har ett telefonnummer som de ringer vid incident. Detta nummer går till administratör och är alltid bemannad under dagtid. Administratören har tillgång till skolors alla telefonnummer och kontaktar rektor och övriga lämpliga personer.

Rektor sammankallar krisgruppen vid behov.

Krisgruppen gör en arbetsfördelning enligt bilaga 1, bl a

1. Utser personer som ser till att elever som återvänder till skolan tas om hand. Det är viktigt att ingen tillåts åka hem utan sällskap.
2. Organiserar en samlingsplats för anhöriga som hämtar vid skolan.

Information till personal och elever ges av rektor.

Ev information till massmedia och allmänheten ges av rektor eller dennes ställföreträdare. Ev information till föräldrar ges i möjligaste mån på hemsidan.

Efterarbete:

Var noga med att följa upp anledningen till elevernas frånvaro de närmaste dagarna efter olyckan.

Ansvarig: mentor

Det kan vara bra att bjuda in personer utifrån som kan ge personalen och eleverna direkt information.

Ansvarig: krisgruppen

Ansvarig: Rektor

Vid allvarlig sjukdom hos elev eller personal

Den som först får vetskap om det som inträffat ska snarast underrätta rektor.
Vid allvarligare sjukdom av elev informera även skolsköterska.

Är det önskvärt med information till personal/elever, måste det finnas klartecken från den som drabbats eller närstående.

Eventuell information till personal och elever ska ges av rektor eller delegerad och bör ske snarast möjligt innan rykten, gissningar och oro sprider sig.

Viktigt att samarbete kring elevens skolgång med sjukvården upprättas. Elevens kontakter med skolan måste upprätthållas för att eleven inte ska förlora sin samhörighet med klassen och klasskamraterna.

Ansvarig: Rektor

Rektors eller delegerads ansvar vid oförutsedd händelse

Katastrofberedskap:

Skaffa riklig information. (Bilaga 1)

Besluta om krisgruppen skall sammankallas eller ej.

Organisera och dokumentera åtgärder som görs och planeras.

Kontakta/informera snabbt och korrekt
elever/föräldrar
personal

Organisera telefon- och besöksberedskap.

Ordna lämpliga lokaler för möten och samlingar

Ansvara för massmediakontakter.

Ansvara för att adekvat stöd till krisgrupp finns.

Informera kontinuerligt personalen kring utvecklingen.

Avblåsa katastrofberedskapen.

Första vardagen efter, när katastrofberedskap upphört, sammankalla krisgruppen för att gå igenom händelseförloppet och utvärdera detta.

BEREDSKAPSPLAN FÖR SKOLAN (Atle Dyregrov) är en ”handbok” med mycket konkreta råd och anvisningar för att på bästa sätt möta och stödja barn i svåra situationer.

Funktioner inom skolområdet

Rektor eller delegerad:

Skaffa riklig information.
Besluta om krisgruppen skall sammankallas eller ej.
Organisera och dokumentera åtgärder som görs och planeras.
Informera snabbt och korrekt elever, föräldrar och personal.
Organisera telefon- och besöksberedskap
Ansvara för massmediekontakter.
Ansvara för att adekvat stöd till krisgrupp finns.
Informera kontinuerligt personalen kring utvecklingen.
Avblåsa katastrofberedskapen.
Anmäla till respektive myndighet.
Gå igenom händelseförloppet och utvärdera.

Krisgruppen

Krisgruppen aktiveras endast vid större olyckshändelse eller katastrof som berör skolverksamheten.
Krisgruppens främsta uppgift är att ha en god beredskap för olika krissituationer.
Krisgruppen kan samarbeta med polis, räddningstjänst, socialtjänst och kyrkan.

Skolsköterska

Ta hand om chockade. Gå runt i klasser/grupper.
Samtalsstöd för enskilda och i grupp.
Åker i vissa fall till olycksplatsen.

Skolpsykolog

Ta hand om chockade. Gå runt i klasser/grupper.
Samtalsstöd för enskilda och i grupp.
Åker i vissa fall till olycksplatsen.

Mentor

Samlar respektive klass och informerar, tar upp närvaro. Finnas till för sin klass/grupp, klassamtal.

Exp. personal

Finns tillgänglig på skolan, hänvisa frågor till adekvat person.

Räddningspersonal

Tar ledning vid stor olycka.

Polis

Lämnar dödsbud. Skolan behöver inte ta ansvar för det.

Kyrka

Lämnar dödsbud. Skolan behöver inte ta ansvar för det.

Allmän information vid kris

Krisens förlopp

Chockfas: Overklighetskänsla, förlamning, "bedövad", misstror. Mötet med människor chockfas kräver stor lyhördhet och respekt för hennes uttryckssätt och det kräver kunskap om de naturliga faserna i ett traumatiskt krisförlopp. Det är relativt sällan som chockfasen får en så allvarlig effekt att det behövs psykiatrisk hjälp.

Reaktionsfas: Smärta som kan kännas rent fysiskt: Man gör nästan vad som helst för att slippa smärtan (risk att ta till piller och alkohol.) Man är skyddslös och kan få ett beteende som kan verka märkligt men som är en försvarsmekanism. Vidta ev. emotionell hjälp (se nedan).

Reparationsfas och bearbetningsfas: Arbeta, fundera igenom, avsluta sätta punkt. Att lyfta blicken från tragedin.

Nyorienteringsfas. Livet gå vidare men det är förändrat för alltid. Man får inte stanna i bitterhet.

Emotionell första hjälp

Trygghet och säkerhet.

Samla gärna alla.

Ge alla möjlighet att kontakta anhörig.

Acceptera reaktioner.

Lyssna – berätta inte om egna kriser. Det är viktigt att bara lyssna och bekräfta det den andre säger och för övrigt vara tyst!

Var taktfull.

Lugna. Trösta. Ge omsorg, värme (filtar, varm dryck, mat).

Ge information som personen frågar efter. Berätta vad som kommer att ske nu. Var beredd på alla sorts sorgereaktioner som t ex vrede, gråt, apati men också sådant som skratt och bortförklaringar.

Skydda för ytterligare stress som publik, massmedia, och starka intryck.

Håll om. Håll i. Håll ut.

Fortsatt hjälp / bearbetning

Om någon dött se på bilder av den döde, tala om den döde.

Besök kyrkogården. Acceptera att barnet leker det som hänt.

Städa inte bort direkt utan låt den dödes grejer och bänk vara kvar ett tag.

Hjälp barnet med förnekelse, skuld känslor, rädslor eller överdriven aktivitet för att "glömma" genom att regelbundet ta en stunds samtal om hur det är nu.

Reaktioner på stress

Ångest, oro, rastlöshet, känslomässig labilitet, skuld känslor, irritation, muskelspänningar, överreaktion på ljud, sömnproblem/mardrömmar, rädsla för olyckshändelser, minnessvårigheter, tendens till isolering, depression.

Debriefing

Debriefing är ett gruppmöte som organiseras för att genom de intryck och reaktioner människor upplever vid traumatiska händelser. Det är inte psykoterapi, men det är heller inte detsamma som eftersnack i personalrummet. Det finns vissa regler för hur en debriefing skall genomföras och den skall alltid ledas av en person med kunskaper om metoden (skolans psykolog).

Debriefing skall ske i nära anslutning till den traumatiska händelsen. Dock inte samma dag. Rektor fattar beslut om debriefing och organiserar också denna insats.

Praktiska principer för debriefing:

- Samling 1-3 dygn efter händelsen
- Alla inblandade skall vara med, ej bara de som känner behov därav (för de kan behöva det bäst.
- Debriefingen presenteras på ett naturligt sätt.
- Diskutera regler för gruppen.
- Ingen paus/avbrott.
- Inget störande element som t ex telefoner.
- Skapa trygghet och samhörighet.
- Psykologisera inte.
- Uppmana deltagarna att prata om sina upplevelser, vad som faktiskt inträffade, vad man tänkte, hur man kände sig t ex stressreaktioner.
- Var och en talar för sig utan att bli avbruten.
- Ingen dokumentation görs.
- Man måste inte tala om man inte vill.
- Ömsesidigt stödja varandra och dela känslor och upplevelser.
- Om någon gråter ge tid och uppmärksamhet i lugn och ro.
- Ledaren skall lyssna aktivt, fråga undra och klargöra.
- Låt ilskan komma fram utan att leta syndabockar.
- Informera om stressreaktioner.
- Organisera kollegialt stöd.
- Avslutning av mötet:
 - hur vill deltagarna gå vidare
 - praktiska önskemål
 - utvärdera denna debriefing
 - ev ytterligare möte?

Arbetsfördelning

Område

Lägesbeskrivning

Vad

ska vi göra?

Hur

ska vi göra?

Vem

ska göra vad?

När

ska vi börja?

Utvärdering

Hur gick det?

Öviga anteckningar

Telefonsamtal och besök

Datum:

Klockan:

Namn:

Telefonnummer:

Ärende:

Vill bli uppringd Vill boka ett besök

Lämnat ärendet vidare till:

Signatur:

Vidtagen åtgärd:

Signatur:

Brevmall för besked om att något tragiskt hänt i klassen

Idag har vi fått veta att har avlidit. Han/hon gick i klass

Vi har berättat detta för hans/hennes klasskamrater. Kamraterna och lärarna som undervisar i klassen känner sorg och har idag ägnat mycket tid åt att tala om hur var som person och vad vi främst kommer att minnas honom/henne för.

..... är i våra tankar och vi kommer under den närmaste tiden att tala ofta om honom/henne. Det är viktigt att alla får möjlighet att uttrycka vad man känner om man önskar detta.

Önskar någon i er familj kontakt med någon av oss i skolan, är ni naturligtvis välkomna att ringa nedanstående telefonnummer.

Med vänlig hälsning

Sakarias Åkerman
Rektor

Tel: 018 727 78 86