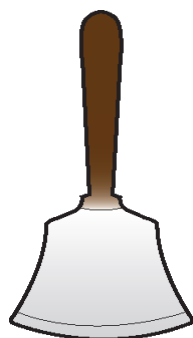


# Elevhälsoplan

för

# Börje skola

2019-2020



## Förkortningar

EHM – Elevhälsomöte

EHT – Elevhälsoteam

ÅP – Åtgärdsprogram

IUP – Individuell utvecklingsplan

## Innehåll

Sida

3	EHT består av Uppsala kommuns riktlinjer Bakgrund Syfte
4	Uppdrag Organisation och struktur Elevhälsomöten
5	Ansvarsfördelning
6	Extra anpassningar och särskilt stöd
8	Arbetsgång
9	Övergångar Skolnärvaro Dokumentation Uppföljning och utvärdering
10	Kompletterande dokument Bilagor
12	Årshjul (bilaga 1)
13	Modell över arbetsgång för stödinsatser (bilaga 2)

## **EHT består av**

Rektor	Sakarias Åkerman
Skolkurator	Olivia Catolino
Skolpsykolog	Gabriel Marklin
Skolsköterska	Christina Cederberg
Speciallärare	Maria Mattsson

## **Uppsala kommuns gemensamma riktlinjer för elevhälsoarbetet**

- förebygga, tidigt upptäcka och uppmärksamma svårigheter i barnets/elevens lärmiljö
- undanröja hinder för varje barns/elevs lärande och utveckling
- uppmärksamma, kartlägga, analysera och vidta åtgärder för barn/elever som riskerar att inte nå uppsatta mål
- främja en hälsosam livsstil, goda matvanor, fysisk aktivitet och en aktiv fritid

## **Bakgrund**

All personal i skolan har ansvar för elevhälsan. Elevhälsan ska medverka till att stärka skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete, på så vis ska elevhälsan stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsoarbetet ingår i all verksamhet inom skolan och syftar till att främja elevernas allsidiga utveckling. Arbetet bygger på ett gemensamt förhållningssätt på skolan, ett aktivt mentorskap, ett gemensamt elevarbete i och mellan arbetslag och god kontakt mellan elevhälsoteamet och mentorerna.

## **Elevhälsoplanens syfte**

Syftet med skolans elevhälsoplan är att den ska utgöra ett stöd för all personal på skolan och underlätta ett systematiskt och strukturerat arbetssätt i elevhälsoarbetet. Arbetet sker i samverkan mellan skola, elever och vårdnadshavare. Elevhälsoplanen beskriver elevhälsoarbetet på Börje skola och ska i första hand bedrivas förebyggande och främja lärande och hälsa. Elevhälsa är ett samlingsbegrepp för alla de insatser som görs för att skapa ett positivt arbetsklimat på skolan, i syfte att undanröja varje hinder för varje enskilt barns lärande och utveckling. Perspektivet i arbetet kan ses utifrån organisation- grupp- samt individnivå.

## **Elevhälsans uppdrag**

Uppdraget för elevhälsan utgår från den nya skollagen (2010:800). Elevhälsans mål är att skapa en positiv lärandesituation för barnet/eleven. Elevhälsan bidrar med insatser som stödjer barns och elevers hälsa, lärande och utveckling. Klassläraren/mentor ordnar en stödjande pedagogisk miljö som utgår från elevens kunskaper och förutsättningar. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser och ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Detta innebär att elevhälsoteamet stödjer personal, arbetslag, barn/elever och deras vårdnadshavare. Skolan har ett årshjul för elevhälsans arbete (se sid 5). Rektor leder och ansvarar för elevhälsans arbete på skolan.

## **Elevhälsoteamets organisation och struktur**

Elevhälsoteamet på Börje skola leds av rektor som har huvudansvaret för att elevhälsoarbetet på skolenheten bedrivs i enlighet med gällande bestämmelser och lokalt fattade beslut. Teamet ska ha ett organisation- grupp- individorienterat förhållningssätt och syftet är att arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Elevhälsoteamet (EHT) träffas regelbundet på skolan. Under läsåret 2019-2020 är mötestiden varannan onsdag.

## **Elevhälsomöten**

EHM är ett beslutsforum där beslut kring elevens skolgång fattas. Rektor kallar till EHM. Vårdnadshavare, ansvarig mentor, annan berörd personal, företrädare för elevhälsoteamet, samt externa kontakter kan delta i EHM. Beslut dokumenteras i ProReNata.

## **Ansvarsfördelning**

### **Rektor**

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Beslut om stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av rektor. Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar rektor för att behoven utreds och att särskilt stöd ges. Rektor har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering av de insatser som skolan genomför.

### **Skolkurator**

Skolkuratorns huvudsakliga arbetsuppgifter består av samtal såsom stöd-, motivations-, kris och konfliktsamtal, liksom utredande, rådgivande och bearbetande samtal med enskilda elever och deras vårdnadshavare. Skolkuratoren kartlägger elevens sociala och psykosociala situation vid behov.

### **Skolpsykolog**

Skolpsykologen har kunskap om barn och ungdomar på både individ, grupp och organisationsnivå. Skolpsykologens insatser kan bestå av kartläggningar av behov, samtal, konsultationer och handledning till personal. Skolpsykologen genomför även utredningar och bedömningar av elever med särskilda behov.

### **Skolsköterska och skolläkare**

Skolsköterskan och skolläkaren ansvarar för den medicinska kompetensen inom elevhälsan och erbjuder och genomför hälsobesök innefattande hälsosamtal och hälsoundersökningar samt vaccinationer enligt fastställt basprogram. Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade hälsoproblem.

### **Specialpedagogisk kompetens**

Skolans speciallärare bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet för att möta behov hos alla elever i skolan och genom att vara en del av arbetet med extra anpassningar. Insatser av speciallärare kan också bestå av pedagogiska kartläggningar, analyser och åtgärder för elever i behov av särskilt stöd. Specialläraren ger handledning till pedagogisk personal och särskilt stöd till elever.

### **Mentor**

Mentorn/klassläraren har huvudansvaret för sina elevers utveckling och välmående. Läraren ordnar en stödjande pedagogisk miljö som utgår från elevens kunskaper och förutsättningar. Mentor har det huvudsakliga ansvaret för det dagliga elevhälsoarbetet och kontakten med elever och vårdnadshavare.

Mentor är elevens viktigaste kontakt och svarar för samarbetet med hemmet. I det ingår att följa och dokumentera elevens utveckling och att varje termin erbjuda elev och förälder ett utvecklingssamtal samt ansvara för att en individuell utvecklingsplan upprättas.

Mentor ansvarar för att följa upp elevens frånvaro. Icke anmäld frånvaron meddelas till vårdnadshavare snarast möjligt samma dag.

Mentor är, i samråd med speciallärare, ansvarig för att åtgärdsprogram upprättas, följs upp och utvärderas.

Mentor inhämtar och ansvarar för mottagande av information vid överlämning.

Mentor ansvarar för att utvärdera och dokumentera elevers individuella extra anpassningar i Unikum.

Mentor ansvarar för att följa arbetsgången vid kränkande behandling i samarbete med lika behandlingsgruppen. (se Plan mot diskriminering och kränkande behandling).

### **Arbetslaget**

Arbetslaget har ett gemensamt ansvar med att stötta elevernas utveckling mot målen genom kontinuerlig dialog kring eleven och lärandemiljön. Arbetslaget skall ha en stödjande och rådgivande funktion.

Arbetslaget genomför hälsofrämjande och förebyggande arbete såväl inom som mellan lagen. Arbetslaget samordnar sina insatser och extra anpassningar så att eleverna når målen och känner sig trygga.

Arbetslaget tillsammans med representant från EHT initierar, samordnar och följer upp insatser i arbetslaget för ökad måluppfyllelse och trygghet.

### **Andra instanser och myndigheter**

Ibland behövs ytterligare stöd från andra myndigheter som sjukvården, barnpsykiatri, polisen eller socialtjänsten. Anmälan till socialtjänsten ska göras om personal känner oro för att en elev far illa. Även hög frånvaro är grund för att en orosanmälan görs till socialtjänsten. Anmälan görs genom Elevhälsoteamet. All personal har eget ansvar att se till att anmälan görs. Anmälan till socialtjänsten dokumenteras i ProReNata.

## Extra anpassningar och särskilt stöd

Alla elever ska få det stöd och stimulans de behöver för sin kunskapsutveckling. Elever som riskerar att inte nå de lägsta kunskapskraven är dessutom berättigade till extra anpassningar och/eller särskilt stöd, enligt skollagen. Alla elever ska ha möjlighet att nå kunskapskraven inom respektive ämne. Skälen till att ge elever särskilt stöd kan vara olika. Det kan handla om sociala förhållanden, funktionsnedsättning eller andra svårigheter att tillgodogöra sig undervisningen.

### Extra anpassningar

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Extra anpassningar dokumenteras i Unikum. Om de extra anpassningarna inte bedöms tillräckliga görs en utredning av elevens eventuella behov av särskilt stöd.

### Särskilt stöd

Med särskilt stöd menas åtgärder som kräver en insats utanför den ordinarie undervisningen. Omfattanden och långvariga extraanpassningar övergår i särskilt stöd.

Personalen är skyldig att anmäla till rektorn om man tror att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska nås. När rektorn har fått veta att en elev har svårigheter måste rektorn skyndsamt se till att detta utreds. Rektor utser vem som ansvarar för utredningen. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd ska rektorn besluta att skolan upprättar ett åtgärdsprogram.

Blankett om anmälan om särskilt stöd

## Åtgärdsprogram

Åtgärdsprogram ska enligt skollagen upprättas för en elev som behöver särskilt stöd. Med särskilt stöd menas åtgärder som kräver en insats utanför den ordinarie undervisningen. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn och upprättas av mentor i samråd med speciallärare. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas. Åtgärdsprogrammet skickas hem till vårdnadshavare med information om hur överklagande går till. Dokumentationen läggs in i ProReNata.



**Grundskola**



**Börje Skola**





Samarbete kring elevens utveckling mot målen	Anmälan	Kartläggning (Utredning)	Bedömning	Åtgärdsprogram
<p>Läraren ordnar en stödjande pedagogisk miljö som utgår från elevens kunskaper och förutsättningar. Vid behov görs extra Anpassningar.</p> <p>Läraren kommunicerar med elev och vårdnadshavare om elevens utveckling mot målen.</p> <p>Lärare, elev och vårdnadshavare sammanfattar mål i elevens Individuella utvecklingsplan (IUP). Här dokumenteras även eventuella Anpassningar. Dokumentationen sker i unikum</p> <p>Arbetslaget hjälps åt att stötta elevernas utveckling mot målen genom kontinuerlig dialog kring eleven och lärandemiljön.</p> <p>Elevhälsan bidrar genom att skapa miljöer som främjar elevernas utveckling.</p> <p>Elevhälsan bidrar genom att skapa möjlighet till kontinuerlig dialog kring elevernas kunskapsutveckling, t.ex. genom klasskonferenser och öppet EHT.</p>	<p>Läraren känner oro kring en elevs utveckling mot målen.</p> <p>Läraren upplever inte tillräcklig förbättring i dialog med elev, vårdnadshavare och arbetslag.</p> <p>Läraren anmäler sin oro till rektor och elevhälsoteam.</p> <p>Elevhälsan diskuterar hur en utredning kring elevens behov ska genomföras.</p>	<p>Rektor ser till att elevens behov av särskilt stöd utreds.</p> <p>Första steget är en utredning av stödbehov som pedagogerna genomför genom kartläggning tillsammans med elev, vårdnadshavare och arbetslaget. Utbildnings- Förvaltningens mall används.</p> <p>Vid behov kopplas elevhälsans professioner in för fördjupad utredning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialärare</li> <li>• Skolsköterska</li> <li>• Kurator</li> <li>• Skolpsykolog</li> </ul> <p>Rektor gör bedömning, utifrån utredningarna, om eleven är i behov av särskilt stöd. Rektor beslutar om åtgärdsprogram <b>ska</b> upprättas eller <b>inte</b> ska upprättas.</p> <p>Under utredningens gång kan, vid behov, elevhälsomöte (EHM) med elevens vårdnadshavare genomföras.</p>	<p><b>Åtgärdsprogram</b> Rektor gör bedömningen, utifrån underlaget, att eleven är i behov av särskilt stöd. Rektor beslutar då att åtgärdsprogram ska upprättas.</p> <p><b>Kompletterande åtgärder</b> Under utredningens gång kan behov uppkomma av andra kontakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Råd och stöd</li> <li>• Konsultativt stöd</li> <li>• Anmälan till socialtjänst</li> <li>• Logopedutredning</li> </ul> <p><b>Ej åtgärdsprogram</b> Rektor gör bedömningen, utifrån underlaget, att eleven <b>inte</b> är i behov av särskilt stöd.</p> <p>Rektor beslutar då att åtgärdsprogram <b>inte</b> ska upprättas.</p> <p>Beslutet skickas hem till vårdnadshavare som har rätt att överklaga beslutet.</p>	<p>Läraren ges i uppdrag att upprätta åtgärdsprogram och kan ta hjälp av de i elevhälsan som varit delaktiga i utredningen.</p> <p>Åtgärdsprogrammet innehåller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevens behov</li> <li>• Åtgärder för att nå målen</li> <li>• Vem som är ansvarig för åtgärderna</li> <li>• När åtgärderna ska utvärderas</li> </ul> <p>Åtgärdsprogrammet skrivs i kommunens mall.</p> <p>Elev och elevens vårdnadshavare ges möjlighet att delta i upprättandet av åtgärdsprogrammet.</p> <p>Åtgärdsprogrammet skrivs under av rektor läggs in i ProRenata och noteras att det finns i Unikum.</p> <p>Åtgärdsprogrammet skickas hem till vårdnadshavare med information om hur överklagande går till.</p>



## Övergångar

Fasta rutiner finns för övergångar vid tex lärarbyte och skolbyte. Rutiner finns beskrivet i elevhälsans årshjul. Lämnande skolas ansvar

## Främja skolnärvaro

Frånvaron läggs in i skola 24 och avstämning sker två gånger per termin av EHT. EHT uppmärksammar frånvaro över 10% på en halv termin. Mentor informeras. Vid större frånvaro än 20% på en halv termin eller 10% på en hel termin tas kontakt med hemmet. Beslut om eventuella åtgärder fattas av rektor i samråd med mentor och elevhälsoteamet. Kommunens dokumentationsmall vid frånvaro används vid behov.

## Dokumentation

Dokumentation är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet och grunden för uppföljning och utvärdering av verksamheten. ProReNata och Unikum är de system där all dokumentation samlas. Journalföring och hantering av den medicinska och den psykologiska, liksom logopedernas journal ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter.

## Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet

Skolan har ett årshjul där det framgår hur elevhälsoarbetet genomförs och följs upp. Elevhälsoplanen och årshjulet utvärderas varje år. (årshjul, se bilaga)

## Resultat av föregående års uppsatta mål

All personal har genomgått specialpedagogiskt lyft och begrepp som delaktighet, tillgänglighet, lärmiljö har diskuterats och synliggjort behov av strukturer. Har lett till att enad syn om att likvärdig struktur är betydelsefull för elever. Lyftet har lagt grund för höstens utbildning. Målet med utbildning ht -19 är att konkretisera tankar och synsätt som diskuterats under lyftet. All personal har läst böckerna ”delaktighet- ett arbetssätt i skolan” (SPSM) med syftet att ge lärare verktyg att kartlägga elevers delaktighet och boken Lektionsdesign.

Arbetet med att förankra elevhälsoprocessen hos all personal fortgår.

EHT har goda kunskaper om förskoleklassens ev stödbehov bla genom samtal mentor och speciallärare. ”Läsa-skriva-räkna-garantin” följs och kartläggning görs.

## **Elevhälsans mål och strategier för kommande år**

Arbete med att förankra elevhälsoprocessen hos all personal och utveckla rutinerna anpassningar, utredningar och åtgärdsprogram. Det ska vi göra genom att speciallärare och mentorerna har återkommande samtal kring extra anpassningar och särskilt stöd. Speciallärare finns med regelbundet på arbetslagsmöten. Speciallärarna finns med på arbetslagsmöten varann vecka. Erbjud handledning till mentorer. Lyfta EHT-arbetets syfte och innehåll på tex APT.

Genom utbildningsinsatser skapa forum för samtal för att hitta konkreta verktyg till ökad tillgänglighet.

Arbeta med eventuella gruppstärkande insatser utifrån tex information från klsaskonferenser.

## **Dokument som kompletterar elevhälsoplanen**

Börjeskolas plan för likabehandling  
Börje skolas årshjul  
Krisplan  
”ska vi ringa polisen”

## **Bilagor**

Bilaga 1: Börje skolas elevhälsoårshjul  
Bilaga 2: Modell över arbetsgång för stödinsatser

Anmälan om särskilt stöd:

<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Anmalan-och-utredning/>

Utredning kring elev behov av särskilt stöd:

<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Anmalan-och-utredning/>

Beslut om åtgärdsprogram:

<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Atgardsprogram/>

Beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram

<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Atgardsprogram/>

Utvärdering av åtgärdsprogram

<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Atgardsprogram/>

Beslut om att avsluta åtgärdsprogram:

<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Atgardsprogram/>

Beslut om anpassad studiegång

<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Rektors-beslutmallar/>

Beslut om enskild undervisning:

<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Rektors-beslutmallar/>

Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp:

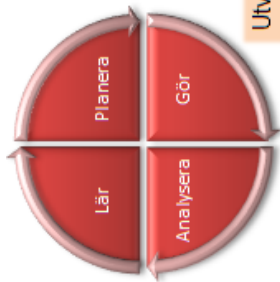
<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Rektors-beslutmallar/>

Beslut om årskurs:

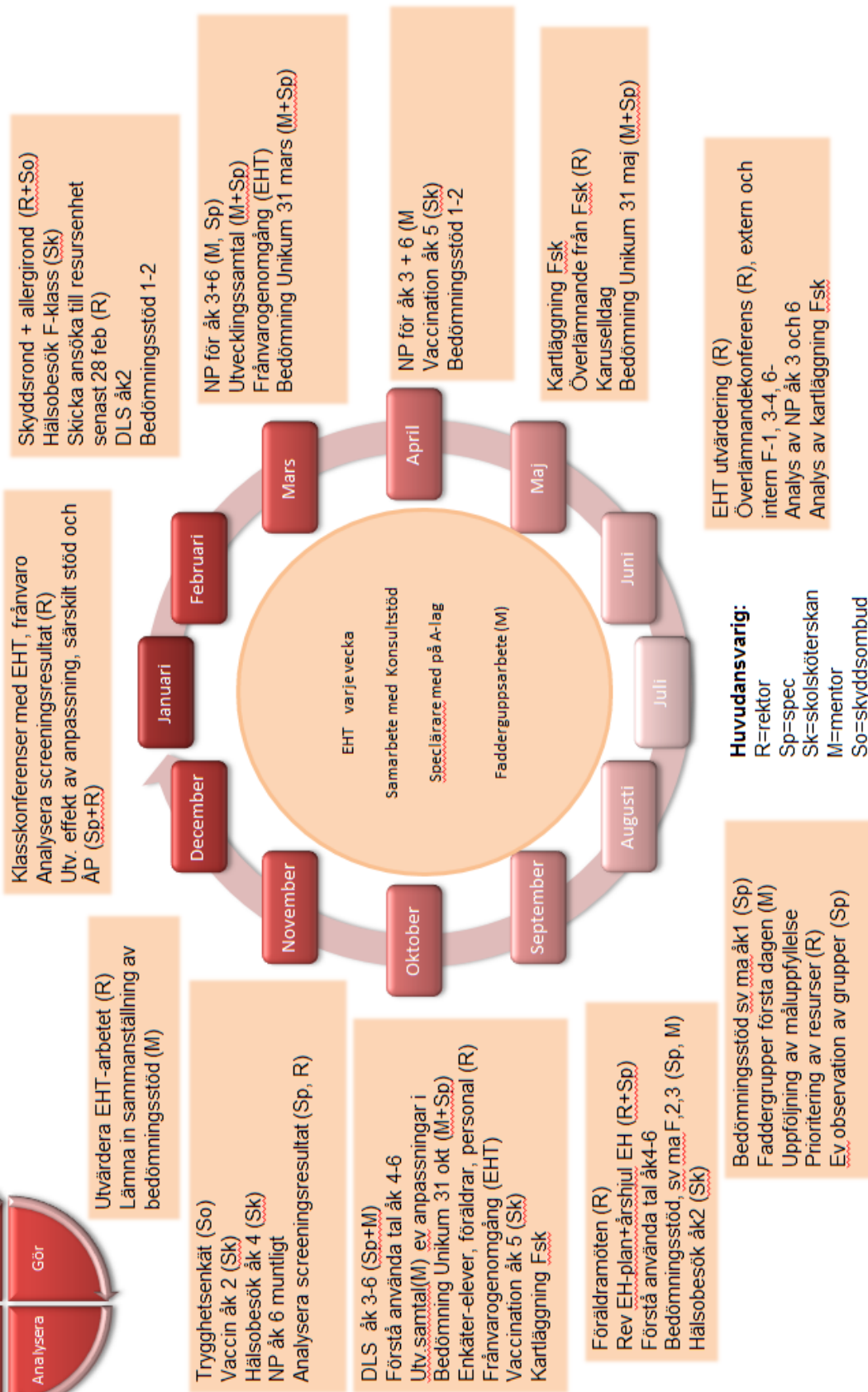
<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Rektors-beslutmallar/>

ska vi ringa polisen

<https://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-internasidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Rektors-stodsida/Rutin-for-anmalan-till-socialtjansten/>

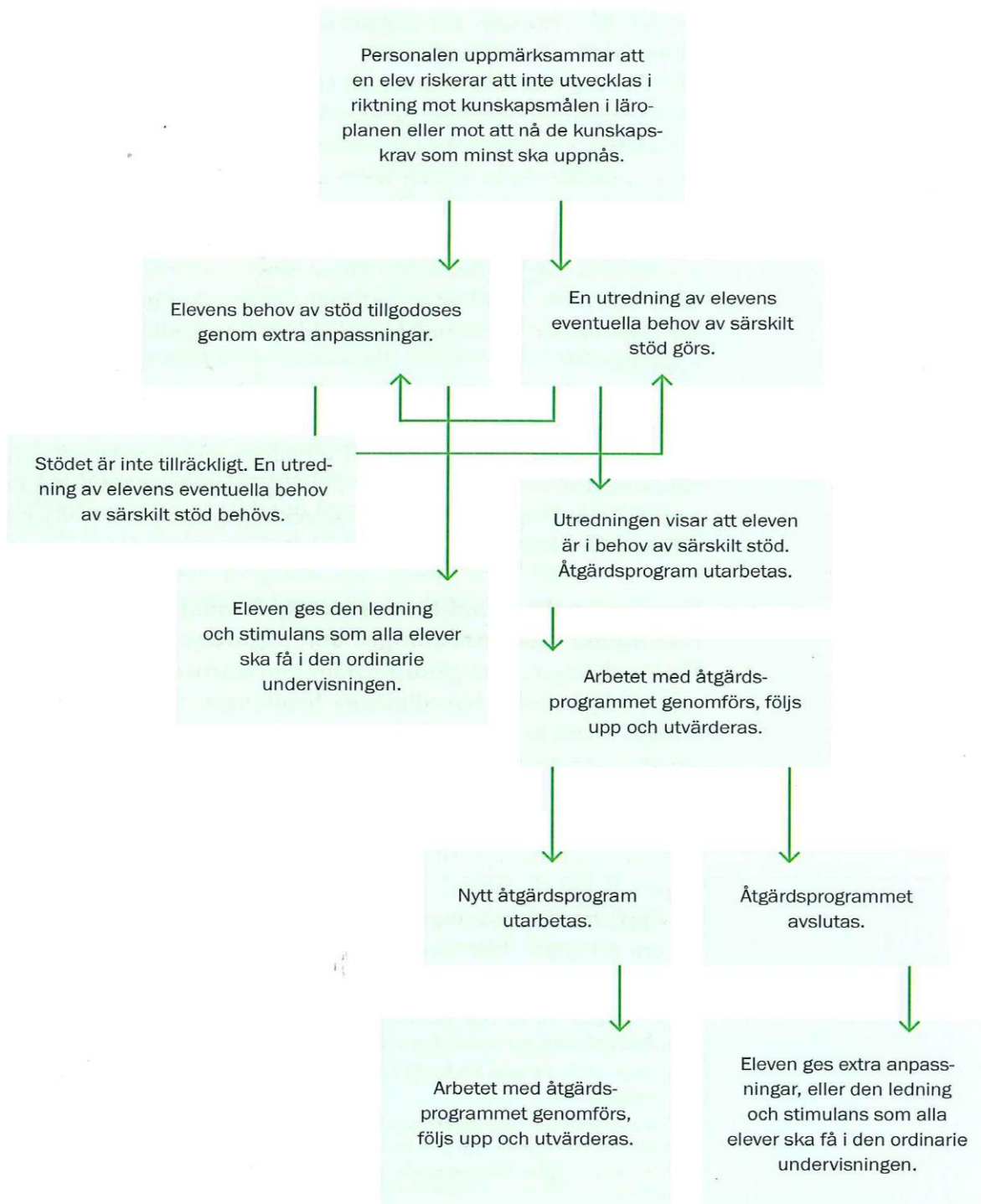


# Börje skolas årshjul elevhälsa 2019/2020 (nov 19)



EHT=Elevhälsoteam, EH=Elevhälsa, Ap= åtgärdsprogram, APT= arbetsplatsträff, Konst=konsultativt stöd,

Modell över arbetsgång för stödsatser



Modell över arbetsgången med stödinsatser